



AgraDesk

ERP für Hofläden & Direktvermarkter

Benutzerhandbuch — Version 1.0

August 2026 | Jochen Schröder, Reckenbergstr. 27, 35216 Biedenkopf

Inhaltsverzeichnis



Einführung & Systemanforderungen

Über AgraDesk

AgraDesk ist eine webbasierte ERP-Lösung (Enterprise Resource Planning), die speziell für die Bedürfnisse von Hofläden und Direktvermarktern in Deutschland entwickelt wurde. Das System deckt alle betrieblichen Bereiche ab — von der Warenwirtschaft über die Kasse bis hin zu Tierbestand und Feldmanagement.

Alles in einem System: Statt mehrere separate Programme zu nutzen, verwalten Sie mit AgraDesk Ihren gesamten Betrieb in einer einzigen, integrierten Lösung. Alle Daten sind miteinander verknüpft — z. B. fließen Erntemengen automatisch in den Lagerbestand ein.

Systemanforderungen

Komponente	Minimum	Empfohlen
Browser	Chrome 90+, Firefox 88+, Safari 14+	Aktueller Chrome oder Firefox
Bildschirmauflösung	1024 × 768 px	1920 × 1080 px
Internetverbindung	1 Mbit/s (Kasse: offline-fähig)	10 Mbit/s
Gerät	PC, Tablet, Smartphone	PC oder Tablet (≥10")

Erster Login

Rufen Sie die AgraDesk-URL Ihrer Installation auf. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an, die Sie per E-Mail erhalten haben. Beim ersten Login werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern.

□ [Screenshot: Login-Maske mit Benutzername/Passwort-Feldern]

Abbildung 1.1: AgraDesk Login

Navigation

Die Hauptnavigation befindet sich in der linken Seitenleiste. Sie können jederzeit zwischen den Modulen wechseln, ohne Daten zu verlieren. Das Dashboard gibt Ihnen auf einen Blick einen Überblick über den aktuellen Betriebsstatus.



Warenwirtschaft & Lager

Überblick

Das Warenwirtschaftsmodul ist das Herzstück von AgraDesk. Hier verwalten Sie alle Artikel — von Frischgemüse über Fleisch bis hin zu verarbeiteten Produkten. Das System unterstützt Saisonware, Chargen-Tracking, MHD-Überwachung und Gewichtsartikel.

Artikel anlegen

Navigieren Sie zu Warenwirtschaft → Neuer Artikel. Füllen Sie folgende Felder aus:

Feld	Beschreibung	Beispiel
Artikelname	Vollständige Bezeichnung	Kartoffeln Festkochend
Kategorie	Warengruppe	Gemüse
Einheit	Mengeneinheit	kg, Stk, L, Bund
VK-Preis	Verkaufspreis inkl. MwSt.	1,29 €
Mindestbestand	Warnschwelle für Nachbestellung	20 kg
MHD	Mindesthaltbarkeitsdatum	31.12.2026
Saison	Saisonales Angebot (Ja/Nein)	Ja (Apr–Nov)

 [Screenshot: Artikel-Anlegen-Formular mit ausgefüllten Feldern]

Abbildung 2.1: Neuen Artikel anlegen

Bestandspflege

Bestandsänderungen erfolgen automatisch durch:

- Kassenbuchungen (Abgang)
- Ernte-Einbuchungen (Zugang)
- Wareneingangsbuchungen (Zugang)
- Manuelle Korrekturen (Inventur)

Achtung MHD: Artikel, deren Mindesthaltbarkeitsdatum in den nächsten 7 Tagen abläuft, werden automatisch rot markiert und erscheinen auf dem Dashboard.



Hofladen-Kasse (TSE)

Rechtliche Grundlagen

Die AgraDesk-Kasse erfüllt alle Anforderungen der Kassensicherungsverordnung (KassenSichV) und ist TSE-konform (Technische Sicherheitseinrichtung). Alle Kassenvorgänge werden unveränderlich protokolliert und sind GoBD-gerecht.

TSE-Pflicht: Seit dem 1. Januar 2020 müssen alle elektronischen Kassensysteme in Deutschland mit einer zugelassenen TSE ausgestattet sein. AgraDesk unterstützt zertifizierte TSE-Hardware-Module.

Bon erstellen

1. Wählen Sie einen Artikel aus der Dropdown-Liste oder scannen Sie den Barcode
2. Geben Sie die Menge ein (bei Gewichtsartikeln: direkt in kg)
3. Klicken Sie auf "Hinzufügen" — der Artikel erscheint im Warenkorb
4. Wiederholen Sie für weitere Artikel
5. Wählen Sie die Zahlungsart: Bar, EC-Karte, Rechnung oder Gutschein
6. Klicken Sie auf "Bon abschließen" — der Bon wird gespeichert und gedruckt

 [Screenshot: Kassensystem mit Warenkorb und Zahlungsarten]

Abbildung 3.1: Kassensystem — Bon erstellen

Tagesabschluss

Der Tagesabschluss (Z-Bon) wird täglich am Geschäftsschluss durchgeführt. Er enthält alle Transaktionen des Tages, den Gesamtumsatz nach Zahlungsart, und die TSE-Signatur. Drucken Sie den Z-Bon und heben Sie ihn für die Buchführung auf.

Offline-Betrieb

Die Kasse funktioniert auch ohne Internetverbindung. Kassenvorgänge werden lokal gespeichert und beim nächsten Verbindungsaufbau automatisch synchronisiert.



Online-Shop

Echtzeit-Bestandssync

Der integrierte Online-Shop synchronisiert den Bestand in Echtzeit mit Ihrem Hofladen. Wird ein Artikel im Hofladen verkauft, wird der Online-Shop-Bestand automatisch aktualisiert — kein manuelles Nachpflegen nötig.

Artikel im Shop aktivieren

Navigieren Sie zu Warenwirtschaft → Artikel bearbeiten und aktivieren Sie den Schalter "Im Online-Shop anzeigen". Zusätzlich können Sie einen Shop-spezifischen Beschreibungstext und Fotos hinterlegen.

□ [Screenshot: Artikel-Einstellungen mit Online-Shop-Toggle]

Abbildung 4.1: Artikel für Online-Shop aktivieren

Bestellungen bearbeiten

Eingehende Online-Bestellungen erscheinen im Dashboard und in der Bestellübersicht. Der Workflow:

1. Bestellung eingegangen → Status: "Neu"
2. Kommissionierung → Status: "In Bearbeitung"
3. Bereit zur Abholung/Lieferung → Status: "Bereit"
4. Abgeholt/geliefert → Status: "Abgeschlossen"



Abo-Kisten / CSA

Was ist CSA?

CSA (Community Supported Agriculture) oder Solidarische Landwirtschaft ist ein Modell, bei dem Kunden regelmäßig — meist wöchentlich — eine Kiste mit saisonalem Gemüse, Fleisch oder gemischten Produkten beziehen. AgraDesk unterstützt vollständige Abo-Verwaltung für dieses Modell.

Abo-Typen anlegen

Kistentyp	Inhalt	Preis (Beispiel)
Klein (5 Sorten)	5 saisonale Gemüsesorten, für 1-2 Personen	15,00 €/Woche
Mittel (7 Sorten)	7 Sorten, für 3-4 Personen	25,00 €/Woche
Groß (9 Sorten)	9 Sorten, für 5+ Personen oder Mehrpersonenhaushalt	35,00 €/Woche
Fleisch-Box	Saisonales Fleisch/Wurst sortiment	45,00 €/Woche
Gemischte Kiste	Gemüse + Obst + Hofprodukte	30,00 €/Woche

Abo pausieren und kündigen

Kunden können ihr Abo über das Mitgliederportal selbst pausieren (z. B. während des Urlaubs). In AgraDesk sehen Sie sofort den aktualisierten Lieferplan. Kündigungen werden im System vermerkt und laufen zum vereinbarten Endtermin aus.

Tipp: Nutzen Sie den wöchentlichen Packzettel-Druck (Abo-Kisten → Wochenplanung), um effizient alle Kisten zu packen und Lieferlisten zu erstellen.



Tourenplanung & Lieferung

Tour anlegen

Unter Touren → Neue Tour legen Sie eine Liefertour an. Geben Sie Fahrer, Datum und die Lieferstopps ein. Das System schlägt eine optimierte Reihenfolge vor, um Fahrwege zu minimieren.

Lieferscheine

Für jeden Stop auf der Tour wird automatisch ein Lieferschein generiert. Dieser enthält die Lieferadresse, alle Positionen und kann vom Kunden unterschrieben werden (digital über die Fahrer-App oder gedruckt).

[Screenshot: Tourenkarte mit markierten Lieferpunkten und Route]

Abbildung 6.1: Tourenplanung mit Kartenansicht

Tour-Status

Status	Bedeutung
Geplant	Tour angelegt, Fahrer noch nicht unterwegs
Unterwegs	Fahrer hat Tour gestartet
Abgeschlossen	Alle Stopps beliefert, Kilometerstand eingetragen



Tierbestand & Herdenmanagement

Rechtliche Anforderungen

Für Tierhaltende Betriebe in Deutschland bestehen umfangreiche Dokumentationspflichten: Bestandsbuch, Arzneimittelkartei, Tierkennzeichnung und Herkunftsnachweise. AgraDesk hilft Ihnen, alle diese Pflichten zu erfüllen.

Wichtig: AgraDesk ist ein Hilfsmittel zur Dokumentation, ersetzt aber keine Rechts- oder Veterinärberatung. Wenden Sie sich bei Fragen zu gesetzlichen Pflichten an Ihren Hoftierarzt.

Tier anlegen

Feld	Beschreibung
Tierart	Rind, Schwein, Schaf, Ziege, Geflügel etc.
Kennzeichnung	Ohrmarkennummer (DE...)
Stallnummer	Stall/Weide-Zuordnung
Geburtsdatum	Für Altersberechnung
Vet.-Termine	Letzter + nächster Besuch
Status	Aktiv, Schlachtreif, Krank, Abgegangen

Erinnerungen

AgraDesk erinnert Sie automatisch an bevorstehende Tierarzttermine, fällige Impfungen und Meldepflichten. Alle Hinweise erscheinen auf dem Dashboard und können per E-Mail gesendet werden.



Ernte & Feldmanagement

Schlagkartei

Die Schlagkartei dient der Dokumentation aller Maßnahmen auf Ihren Feldern (Schlägen). Jeder Schlag hat eine eindeutige Bezeichnung, Größe (ha) und Geschichte aller Maßnahmen — von der Bodenbearbeitung über Düngung und Pflanzenschutz bis zur Ernte.

Ernte erfassen

Unter Ernte → Neue Ernte erfassen Sie:

- Datum und Schlag
- Kultur (Kartoffeln, Möhren, etc.)
- Menge in kg oder Stück
- Qualitätsbewertung
- Verantwortlicher Mitarbeiter

Nach der Erfassung können Sie die Ernte direkt in den Lagerbestand einbuchen — automatisch erscheint die Menge in der Warenwirtschaft.

 [Screenshot: Ernte-Erfassungsformular mit Schlageingabe]

Abbildung 8.1: Ernte erfassen und einbuchen



Rechnungen & DATEV-Export

Rechnung erstellen

Rechnungen werden aus dem Kunden-CRM heraus oder direkt im Rechnungsmodul erstellt. Das System vergibt automatisch eine fortlaufende Rechnungsnummer und berechnet MwSt. gemäß den hinterlegten Steuersätzen (7% für Lebensmittel, 19% für andere Waren).

Rechnungsfelder

Feld	Hinweis
Rechnungsnummer	Automatisch, fortlaufend (RE-JAHR-NNNN)
Leistungsdatum	Für korrekte Umsatzsteuer-Zuordnung
Positionen	Artikel aus Warenwirtschaft oder freie Texte
MwSt.-Satz	7% oder 19%, pro Position einstellbar
Zahlungsziel	Standard: 14 Tage, anpassbar

DATEV-Export

Unter Rechnungen → Export → DATEV können Sie alle Buchungen für einen Zeitraum als DATEV-kompatible CSV-Datei exportieren. Diese Datei können Sie direkt an Ihren Steuerberater übergeben oder in DATEV Unternehmen Online importieren.

Tipp: Führen Sie den DATEV-Export monatlich durch und stellen Sie die Datei Ihrem Steuerberater per E-Mail zu. Das spart Zeit und Kosten bei der Buchführung.



Kunden-CRM

Kumentypen

AgraDesk unterscheidet zwischen verschiedenen Kundentypen, um gezielt kommunizieren und auswerten zu können:

- **Privat:** Endverbraucher, kaufen direkt im Hofladen oder Online-Shop
- **Gastro:** Restaurants, Kantinen, Cafés — oft Großabnehmer auf Rechnung
- **Handel:** Naturkostläden, Feinkostgeschäfte, Wiederverkäufer
- **Schulen/Kitas:** Sonderkonditionen, feste Liefertermine

Kaufhistorie

Für jeden Kunden sehen Sie die vollständige Kaufhistorie — alle Rechnungen, Kassenbons, Abo-Kisten und Touren-Lieferungen. Diese Übersicht hilft beim gezielten Angebot und bei der Bestandsplanung.

□ [Screenshot: Kundenprofil mit Kaufhistorie und Kontaktdaten]

Abbildung 10.1: Kundenprofil



Einkauf & Lieferanten

Lieferantenverwaltung

Hinterlegen Sie alle Ihre Lieferanten (Saatgut, Verpackung, zugekaufte Waren) mit Kontaktdaten, Lieferzeiten und Konditionen. Das System erinnert Sie automatisch, wenn Mindestbestände unterschritten werden und Nachbestellungen fällig sind.

Bestellprozess

1. System meldet Unterschreitung des Mindestbestands
2. Bestellung anlegen → Artikel und Menge eingeben
3. Bestellung per E-Mail an Lieferanten versenden (automatisch)
4. Wareneingang bestätigen → Bestand wird automatisch erhöht
5. Lieferantenrechnung erfassen und mit Bestellung abgleichen

Zukaufware korrekt kennzeichnen: Wenn Sie Waren zukaufen und im Hofladen verkaufen, müssen diese klar als "Nicht aus eigenem Anbau" gekennzeichnet sein. AgraDesk unterstützt diese Kennzeichnung auf Etiketten und Kassenbelegen.



FAQ & Fehlerbehebung

F: Kann ich AgraDesk auch ohne Internet nutzen?

A: Die Kassenfunktion ist offline-fähig und speichert Daten lokal. Alle anderen Module benötigen eine Internetverbindung für die Synchronisation. Bei Verbindungswiederherstellung werden alle Daten automatisch synchronisiert.

F: Wie sichere ich meine Daten?

A: AgraDesk erstellt automatisch tägliche Backups aller Daten auf sicheren deutschen Servern. Zusätzlich können Sie unter Einstellungen → Backup einen manuellen Export als ZIP-Datei erstellen.

F: Ist AgraDesk DSGVO-konform?

A: Ja. Alle Daten werden ausschließlich auf Servern in Deutschland gespeichert. Es werden keine Daten an Dritte weitergegeben. Sie erhalten auf Anfrage eine Datenschutzvereinbarung (AV-Vertrag) gemäß Art. 28 DSGVO.

F: Kann ich mehrere Nutzer anlegen?

A: Ja, je nach Tarif können Sie 1 bis unbegrenzte Benutzer anlegen. Jedem Benutzer können individuelle Rechte zugewiesen werden (z. B. Kasse: Ja, Rechnungen: Nein).

F: Die Seite lädt sehr langsam — was kann ich tun?

A: Prüfen Sie zuerst Ihre Internetverbindung. Leeren Sie den Browser-Cache (Strg+Shift+Del). Deaktivieren Sie Browser-Erweiterungen probeweise. Kontaktieren Sie uns unter post@jschroeder.net wenn das Problem anhält.

F: Kann AgraDesk mit meiner Waage verbunden werden?

A: AgraDesk unterstützt die gängigen Ladenwaagen über USB-/COM-Schnittstelle. Das Gewicht wird automatisch als Menge in den Kassenbon übernommen. Eine Liste kompatibler Waagen erhalten Sie auf Anfrage.

F: Gibt es eine mobile App?

A: AgraDesk ist vollständig mobil-optimiert und läuft im Browser auf Smartphones und Tablets. Eine native App für Android ist in Entwicklung und wird für das 4. Quartal 2026 geplant.

F: Wie funktioniert der DATEV-Export genau?

A: Unter Rechnungen → Export → DATEV wählen Sie den gewünschten Zeitraum und klicken "Export starten". Sie erhalten eine CSV-Datei im DATEV-Format, die Ihr Steuerberater direkt in DATEV importieren kann. Das Format entspricht dem DATEV Buchungsstapel-Format.

Kontakt & Support

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich an:

E-Mail: post@jschroeder.net

Adresse: Jochen Schröder, Reckenbergstr. 27, 35216 Biedenkopf

Wir antworten in der Regel innerhalb von 24 Stunden (Mo–Fr).