

SOFTWARE-HANDBUCH

FischerDesk

Benutzerhandbuch

ERP-Software für Angelvereine, Fischteich-Betreiber,
Angelhandel und Berufsfischer in Deutschland

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| ✓ Gewässer-
Verwaltung | ✓ Digitales
Fangbuch |
| ✓ Besatz-Protokoll | ✓ Lizenz-
Verwaltung |
| ✓ Online-
Kartenshop | ✓ Mitglieder-
Verwaltung |
| ✓ Angelzubehör-
Shop | ✓ Veranstaltungen
& Turniere |
| ✓ Gewässerschutz-
Dokumentation | ✓ Rechnungen &
DATEV-Export |

Version 1.0 | August 2026 | post@jschroeder.net
Jochen Schröder, Reckenbergstr. 27, 35216 Biedenkopf

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung und Überblick	3
1.1 Was ist FischerDesk?	3
1.2 Für wen ist FischerDesk?	3
1.3 Erste Schritte – Einrichtung	3
2. Das digitale Fangbuch	4
2.1 Gesetzliche Pflicht – Übersicht nach Bundesland	4
2.2 Pflichtfelder im Fangbuch	5
2.3 Fangerfassung in FischerDesk	5
2.4 Auswertungen und Export	5
3. Gewässer-Verwaltung	6
3.1 Reviere anlegen	6
3.2 Gewässerpacht – Rechtliche Grundlagen	6
4. Besatz-Protokoll	7
5. Lizenz-Verwaltung	7
6. Online-Tageskarten	8
6.1 Rechtliche Anforderungen	8
6.2 Einrichtung des Online-Shops	8
7. Mitglieder-Verwaltung	9
8. Angelzubehör-Shop	9
9. Veranstaltungen & Turniere	10
10. Gewässerschutz-Dokumentation	10
11. Finanzen und DATEV-Export	11

12. Häufige Fragen (FAQ)

12

13. Preise und Support

13

1. Einführung und Überblick

1.1 Was ist FischerDesk?

FischerDesk ist eine All-in-One Verwaltungssoftware (SaaS) für Angelvereine, Fischteich-Betreiber, Angelhandel und Berufsfischer in Deutschland. Sie deckt den gesamten Verwaltungsaufwand ab — von der Mitgliederverwaltung über das gesetzeskonforme digitale Fangbuch bis hin zum Online-Verkauf von Tageskarten und der DATEV-fähigen Vereinsbuchhaltung.

FischerDesk läuft vollständig im Browser — keine Installation, keine lokale Software. Der Zugriff erfolgt sicher von PC, Tablet und Smartphone, auch unterwegs am Gewässer.

KERNVORTEILE

Alle Daten zentral, jederzeit abrufbar · Gesetzeskonformes digitales Fangbuch · Online-Tageskarten steigern Einnahmen · DSGVO-konform · Monatlich kündbar

1.2 Für wen ist FischerDesk?

- **Angelvereine:** Mitgliederverwaltung, Fangbuch, Besatz, Online-Kartenshop, Veranstaltungen
- **Fischteich-Betreiber:** Tageskarten-Management, Besatzdokumentation, Besucherverwaltung
- **Angelhandel:** Lagerverwaltung, Verkauf, Online-Shop, Kassenbuch
- **Berufsfischer:** Fangbuch-Pflicht, Besatzdokumentation, Rechnungsstellung, DATEV-Export

1.3 Erste Schritte - Einrichtung

1. **Account erstellen** — Registrierung auf fischerdesk.de, E-Mail bestätigen
2. **Vereinsdaten eingeben** — Name, Anschrift, Vereinsnummer, Steuernummer
3. **Gewässer anlegen** — Reviere mit Fläche, Fischarten und Pachtdaten
4. **Mitglieder importieren** — CSV-Import oder manuelle Eingabe
5. **Lizenzen zuweisen** — Jahreskarten für alle Mitglieder
6. **Online-Shop aktivieren** — Tageskarten-Preise festlegen, Zahlungsanbieter verbinden

HINWEIS

Die kostenlose Demo unter fischerdesk.de/demo enthält alle Beispieldaten eines Angelvereins — testen Sie FischerDesk ohne Registrierung vollständig.

2. Das digitale Fangbuch

2.1 Gesetzliche Fangbuchpflicht nach Bundesland

In Deutschland regeln die Landesfischereigesetze die Pflicht zur Fangbuchführung. Die Anforderungen variieren je nach Bundesland. FischerDesk erfüllt die Anforderungen aller Bundesländer mit Pflicht:

Bundesland	Fangbuchpflicht	Pflichtfelder (Auszug)	Abgabe
Bayern	Ja (Art. 34 BayFiG)	Datum, Fischart, Anzahl, Gewicht, Gewässer	Jahresbericht an UNB
Baden-Württemberg	Ja (§ 44 FischG BW)	Datum, Fischart, Länge oder Gewicht, Fangort	Jahresbericht
Nordrhein-Westfalen	Ja (§ 26 LFischG NRW)	Datum, Fischart, Anzahl, Fangstelle	Auf Anfrage
Hessen	Ja (§ 35 HFischG)	Datum, Fischart, Anzahl, Gewässer	Jährlich an Fischereibehörde
Niedersachsen	Ja (§ 35 NFischG)	Datum, Fischart, Menge, Fangort, Fänger	Jahresbericht
Rheinland-Pfalz	Ja (§ 33 LFischG RP)	Datum, Fischart, Anzahl, Revier	An Fischereibehörde
Brandenburg	Ja (§ 31 BbgFischG)	Datum, Fischart, Stückzahl, Gewässer	Jahresbericht
Sachsen	Ja (§ 29 SächsFischG)	Datum, Fischart, Anzahl, Gewicht	Jährlich
Thüringen	Ja (§ 25 ThürFischG)	Datum, Fischart, Anzahl	Auf Anfrage
Sachsen-Anhalt	Ja	Datum, Fischart, Fangort	Jährlich
Mecklenburg-Vorp.	Ja (FischG M-V)	Datum, Fischart, Anzahl, Gewicht	Jahresbericht
Schleswig-Holstein	Ja (LFischG SH)	Datum, Fischart, Anzahl, Gewässer	Jährlich
	Ja	Datum, Fischart, Menge	Auf Anfrage

Bundesland	Fangbuchpflicht	Pflichtfelder (Auszug)	Abgabe
Hamburg / Bremen			
Berlin	Empfohlen	—	—

WICHTIGER HINWEIS

Fischereigesetze ändern sich. Bitte prüfen Sie die aktuell gültigen Vorschriften Ihres Bundeslandes. FischerDesk bietet die technische Grundlage — die Verantwortung für die Einhaltung der gesetzlichen Pflichten liegt beim Nutzer. FischerDesk ist keine Rechtsberatung.

2.2 Pflichtfelder im FischerDesk-Fangbuch

Das FischerDesk-Fangbuch erfasst alle relevanten Daten:

FischerDesk – Neuer Fangeintrag	
Datum *	07.08.2026
Uhrzeit *	07:45 Uhr
Fänger *	Thomas Fischer (AV-0001)
Gewässer/Revier *	Obersee
Fischart *	Karpfen
Anzahl *	1
Gewicht (kg) *	4,85 kg
Bemerkung	C&R - zurückgesetzt

2.3 Fangerfassung in FischerDesk

Die Fangerfassung erfolgt einfach über das Webformular am PC oder Smartphone. Auch ohne Internetverbindung am Gewässer können Fänge lokal erfasst und bei der nächsten Verbindung synchronisiert werden (Offline-Modus, Vollversion).

2.4 Auswertungen und Export

FischerDesk bietet umfangreiche Auswertungen des Fangbuchs:

- Jahresstatistik je Fischart und Gewässer (PDF-Export)
- Fangentwicklung über mehrere Jahre

- Individueller Fangnachweis je Mitglied (für Jahresbericht)
- CSV-Export für weitere Verarbeitung
- Automatischer Jahresbericht für die Fischereibehörde

3. Gewässer-Verwaltung

3.1 Reviere anlegen und verwalten

Legen Sie alle Vereinsgewässer einmalig an. Für jedes Gewässer erfassen Sie:

- Name und Beschreibung
- Fläche (ha) oder Uferlänge (m bei Fließgewässern)
- Fischarten-Inventar
- Pachtdatei (Verpächter, Pachtende, Pachtpreis)
- Besatzrechte und Bewirtschaftungsauflagen
- GPS-Koordinaten und Zufahrtsbeschreibung

TIPP

Hinterlegen Sie zu jedem Gewässer die Gewässerordnung als PDF. Ihre Mitglieder können sie jederzeit abrufen — keine Ausreden mehr.

3.2 Gewässerpacht — Rechtliche Grundlagen

Die Mehrzahl der Vereinsgewässer in Deutschland sind Pachtgewässer. Beim Abschluss eines Fischereipachtvertrages sind folgende Punkte zu beachten:

- **Schriftform:** Pachtverträge über Fischereirechte bedürfen der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen sind unwirksam.
- **Pachtdauer:** In den meisten Bundesländern ist eine Mindestpachtdauer von 10 Jahren vorgeschrieben (z.B. § 25 LFischG BW, § 17 BayFiG). Kürzere Laufzeiten sind häufig nicht zulässig.
- **Pächterpflichten:** Der Pächter übernimmt die Hege- und Bewirtschaftungspflicht. Dies umfasst regelmäßigen Fischbesatz, Fangbuchführung und Meldung an die Fischereibehörde.
- **Erlaubnisscheine:** Der Pächter darf Fischereierlaubnisscheine (Tages-, Wochen-, Jahresskarten) an Dritte ausgeben.
- **Eintragung:** Pachtverträge sollten beim zuständigen Fischereiamt oder Verband registriert werden.
- **Unterverpachtung:** Eine Unterverpachtung des Fischereirechts ist in der Regel nur mit Zustimmung des Verpächters zulässig.

HINWEIS

Die genauen Anforderungen variieren nach Bundesland. Lassen Sie Pachtverträge von einem Rechtsanwalt oder dem zuständigen Angelfverband prüfen. FischerDesk speichert Pachtdate und erinnert Sie rechtzeitig vor Ablauf.

4. Besatz-Protokoll

Die Dokumentation von Fischbesatzmaßnahmen ist in vielen Bundesländern Pflicht und stets Bestandteil eines verantwortungsvollen Gewässermanagements. Das FischerDesk-Besatz-Protokoll erfasst:

- Datum und Uhrzeit der Besatzmaßnahme
- Gewässer / Revier
- Fischart und Entwicklungsstadium (z.B. Karpfen K2, Regenbogenforelle Portion)
- Stückzahl und Gesamtgewicht
- Lieferant mit Kontaktdaten und Herkunftsnachweis
- Kosten (für Buchhaltung)
- Fotos (Vollversion)

BEST PRACTICE

Besatzmaßnahmen immer dokumentieren, auch wenn kein gesetzlicher Zwang besteht. Nur wer weiß, was drin ist, kann den Ertrag beurteilen und die nächste Besatzentscheidung sinnvoll treffen.

5. Lizenz-Verwaltung

FischerDesk verwaltet alle Lizenztypen zentral:

Lizenztypen

Typ	Gültigkeitsdauer	Zielgruppe	Typischer Preis
Jahreskarte (Mitglied)	01.01.-31.12.	Vereinsmitglieder	60-150 €
Saisonkarte (Forelle)	01.03.-31.10.	Mitglieder + Gäste	30-80 €
Gastkarte (Wochenkarte)	7 Tage	Gastangler	25-60 €
Tageskarte	1 Tag	Gäste/Touristen	8-20 €
Juniorkarte	01.01.-31.12.	Unter 18 Jahre	20-40 €
Seniorenkarte	01.01.-31.12.	Über 65 Jahre	40-80 €

Gültigkeitsprüfung

FischerDesk prüft automatisch die Gültigkeit jeder Karte. Abgelaufene Lizenzen werden rot markiert. Bei Online-Tageskarten verhindert das System den Kauf bei ausgeschöpften Tageskontingenten.

6. Online-Tageskarten

6.1 Rechtliche Anforderungen für Online-Tageskarten

Das Online-Verkaufsmodell für Tageskarten ist in Deutschland rechtlich zulässig, wenn folgende Anforderungen erfüllt sind:

- **Fischereierlaubnisschein:** Jede Tageskarte muss den Namen des Anglers, das gültige Gewässer und das Datum nennen. Der digitale QR-Code-Erlaubnisschein von FischerDesk enthält alle Pflichtangaben.
- **Fischereischeinpflicht:** Der Gastangler muss beim Kauf seinen gültigen Fischereischein angeben. Die Verknüpfung erfolgt in FischerDesk automatisch.
- **Stornierung:** Einmal ausgestellte Tageskarten können nicht storniert werden, da das Fischereirecht für den jeweiligen Tag übertragen wurde. Informieren Sie Ihre Kunden deutlich hierüber.
- **Kontingent:** Legen Sie ein Tageskontingent fest, um Überfischung zu vermeiden. Das System sperrt den Verkauf automatisch bei Erreichen des Limits.
- **AGB:** Stellen Sie Ihre Gewässerordnung und die Angelregeln als Pflichtlektüre beim Kauf zur Verfügung.
- **Zahlungsabwicklung:** Die Zahlungsabwicklung erfolgt über zertifizierte Zahlungsanbieter (Stripe, PayPal). FischerDesk speichert keine Kreditkartendaten.

ERFAHRUNGSWERT

Angelvereine, die Online-Tageskarten eingeführt haben, berichten von 30-50 % Umsatzsteigerung bei Gästen — allein durch die 24/7-Verfügbarkeit. Gastangler, die am Wochenende spontan kommen, buchen jetzt statt gar nicht zu gehen.

6.2 Einrichtung des Online-Kartenshops

1. Gewässer und Tageskontingent festlegen (z.B. max. 15 Tageskarten/Tag)
2. Preise je Gewässer definieren
3. Gewässerordnung als PDF hochladen (Pflichthinweis beim Kauf)
4. Zahlungsanbieter verbinden (Stripe oder PayPal)
5. Buchungslink auf Ihre Vereinswebsite einbinden
6. Test-Kauf durchführen

7. Mitglieder-Verwaltung

FischerDesk verwaltet alle Vereinsmitglieder in einer DSGVO-konformen Datenbank:

Erfasste Daten je Mitglied

- Persönliche Daten: Name, Adresse, Telefon, E-Mail, Geburtsdatum
- Vereinsdaten: Mitgliedsnummer, Eintrittsdatum, Mitgliedstyp (Aktiv, Junior, Senior, Ehren)
- Fischereischein-Nummer und Ausstellungsdatum
- Bootszulassung (Fahrzeugkennzeichen, Versicherung)
- Beitragsstatus und Zahlungshistorie
- Zugewiesene Lizenzen und Erlaubnisscheine

SEPA-Beitragseinzug

Im Paket "Fischereibetrieb" kann FischerDesk Beitragseinzugslisten für Ihr Kreditinstitut oder Ihren SEPA-Lastschriftprozessor erzeugen. Grundvoraussetzung: Gültiges SEPA-Mandat je Mitglied (FischerDesk stellt ein Muster-Mandat bereit).

8. Angelzubehör-Shop

Das Shop-Modul richtet sich primär an Angelhandel und Angelvereine, die Zubehör an Mitglieder und Gäste verkaufen.

Funktionen

- **Lagerverwaltung:** Artikelstamm mit EAN, Bestand, Mindestbestand
- **Kassenfunktion:** Verkauf am Tresen mit Bon-Druck
- **Online-Shop:** Webshop-Anbindung für Mitglieder und externe Kunden
- **Lieferantenverwaltung:** Kontakte, Bestelllisten, Lieferscheine
- **Kassenbuch:** Tagesabschluss, Kassenprüfung
- **Umsatzstatistik:** Verkäufe nach Kategorie, Zeitraum, Artikel

9. Veranstaltungen & Turniere

Das Veranstaltungsmodul unterstützt Vereine bei der Organisation von:

- Angelwettbewerben und Turnieren
- Hegefischen
- Jugendangeln und Nachwuchsförderung
- Angelkursen und -schulungen
- Mitgliederversammlungen
- Arbeitsdiensten

Anmeldungsmanagement

Für jede Veranstaltung legen Sie Datum, Ort, maximale Teilnehmerzahl und Anmeldeschluss fest. Mitglieder melden sich online an, eine Bestätigungs-E-Mail wird automatisch versendet. Teilnehmerlisten können als PDF exportiert werden.

Turnier-Ergebnisse

Nach dem Angeln erfassen Sie Fangergebnisse direkt in FischerDesk. Das System berechnet Platzierungen automatisch und erstellt eine druckfertige Ergebnisliste.

10. Gewässerschutz-Dokumentation

Angelvereine sind oft die ersten, die Gewässerprobleme bemerken. FischerDesk bietet ein Dokumentationsmodul für:

Wasserqualitäts-Messungen

- pH-Wert, Sauerstoffgehalt, Nitrat, Phosphat, Temperatur
- Zeitliche Verläufe mit automatischer Grafik
- Grenzwert-Alarme
- Meldung an zuständige Wasserbehörde (vorgefertigtes Formular)

Schadstoff-Meldungen

Fischsterben oder Schadstoffeinleitungen müssen unverzüglich gemeldet werden. FischerDesk dokumentiert:

- Datum, Uhrzeit, genauer Ort
- Beobachtungen (Fischsterben, Verfärbung, Geruch)
- Fotos (werden gespeichert und können als Beweismittel genutzt werden)
- Gemeldete Behörden und Reaktionen

Kormoranproblematik

Viele Angelvereine kämpfen mit Kormoranen. FischerDesk ermöglicht die Dokumentation von:

- Kormoranzählungen mit Datum und Uhrzeit
- Beobachteten Schäden am Fischbestand
- Beantragten und genehmigten Vergrämnungsmaßnahmen

Diese Dokumentation ist wichtige Grundlage für Anträge auf Ausnahmegenehmigungen beim zuständigen Landesamt.

11. Finanzen und DATEV-Export

Buchungsübersicht

FischerDesk erfasst alle relevanten Einnahmen und Ausgaben:

Buchungsart	Automatisch	Manuell
Jahreskarten-Einnahmen	✓	—
Tageskarten-Einnahmen	✓	—
Shop-Verkäufe	✓	—
Fischbesatz-Kosten	—	✓
Pachtkosten	—	✓
Sonstige Ausgaben	—	✓

DATEV-Export

Für Vereinsbuchhaltung und Steuerberater exportiert FischerDesk alle Buchungen im DATEV-Format (CSV oder DATEV Buchungsstapel). Folgende Buchhaltungskonten werden unterstützt:

- SKR 03 und SKR 04 (Standard-Kontenrahmen)
- Zuordnung von Einnahmen/Ausgaben zu Kostenstellen je Gewässer
- Quartals- und Jahresexport
- Umsatzsteuer-Verprobung

STEUERLICHER HINWEIS

Angelvereine sind häufig als gemeinnützige Vereine anerkannt. Die steuerliche Behandlung (Gemeinnützigkeit, wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb) sollte mit einem Steuerberater abgestimmt werden. FischerDesk bietet keine steuerliche Beratung.

Rechnungsstellung

FischerDesk erstellt rechtskonforme Rechnungen (Pflichtangaben nach § 14 UStG) für:

- Jahres- und Saisonkarten-Rechnungen an Mitglieder
- Pacht-Rechnungen an Verpächter (Gutschriftverfahren)

- Verkaufsrechnungen aus dem Shop

12. Häufige Fragen (FAQ)

Brauche ich für FischerDesk eine eigene IT-Infrastruktur?

Nein. FischerDesk ist eine cloudbasierte SaaS-Anwendung. Sie brauchen nur einen modernen Webbrowser und eine Internetverbindung. Keine Server, keine Installation, keine Datensicherung durch Sie.

Wie sicher sind meine Vereinsdaten?

Alle Daten werden verschlüsselt übertragen (TLS) und auf europäischen Servern gespeichert. Tägliche automatische Backups. FischerDesk ist DSGVO-konform. Ihre Daten gehören Ihnen — Export jederzeit möglich.

Kann ich FischerDesk auch offline am Gewässer nutzen?

In der Vollversion sind Fangbuch und Tageskarten offline abrufbar (Sync bei nächster Verbindung). Für die Demo wird eine Internetverbindung benötigt.

Wie importiere ich meine bestehenden Mitgliederdaten?

FischerDesk unterstützt den CSV-Import. Exportieren Sie Ihre Mitgliederliste aus Excel, passen Sie die Spaltenbezeichnungen an und laden Sie die Datei hoch. Bei Bedarf unterstützt unser Support-Team beim Import.

Ist FischerDesk für kleine Vereine geeignet?

Ja. Das Starter-Paket für 29 €/Monat ist bereits für kleine Vereine mit weniger als 50 Mitgliedern ausreichend. Der Betrag entspricht weniger als einem Euro pro Mitglied — typischerweise amortisiert er sich durch eingesparte Verwaltungszeit und Tageskarten-Mehreinnahmen innerhalb des ersten Monats.

Kann ich FischerDesk kündigen, wenn es mir nicht gefällt?

Ja, jederzeit monatlich mit 14 Tagen Frist per E-Mail an post@jschroeder.net. Sie erhalten alle Ihre Daten als Export. Nach 30 Tagen werden alle Daten gelöscht.

Gibt es einen kostenlosen Test?

Ja. Die interaktive Demo unter fischerdesk.de/demo ist jederzeit kostenlos und ohne Registrierung nutzbar. Für einen persönlichen Test-Account mit Ihren eigenen Daten schreiben Sie an post@jschroeder.net.

Wie verhält sich FischerDesk bei behördlichen Kontrollen?

Der digitale QR-Code auf der Tageskarte und das digitale Fangbuch sind bei Fischereiaufsicht und Wasserschutzbehörden grundsätzlich anerkannt. Die Fischereikontrolleure können QR-Codes scannen und die Gültigkeit sofort prüfen. Empfehlung: Klären Sie die Akzeptanz einmal mit Ihrer zuständigen Fischereibehörde.

Unterstützt FischerDesk mehrere Gewässer?

Ja, alle Pakete unterstützen unbegrenzt viele Gewässer. Im Starter-Paket können Sie alle Reviere anlegen, der Online-Kartenshop ist erst ab dem Paket "Angelverein" enthalten.

13. Preise und Support

Paket	Verein Starter	Angelverein □	Fischereibetrieb
Preis/Monat	29 €	59 €	99 €
Nutzer	1	3	Unbegrenzt
Mitgliederverwaltung	✓	✓	✓
Digitales Fangbuch	✓	✓	✓
Lizenz-Verwaltung	✓	✓	✓
Gewässer-Verwaltung	✓	✓	✓
Online-Kartenshop	—	✓	✓
Besatz-Protokoll	—	✓	✓
Veranstaltungen	—	✓	✓
Gewässerschutz	—	✓	✓
Angelzubehör-Shop	—	—	✓
SEPA-Beitragseinzug	—	—	✓
DATEV-Export	—	—	✓
Support	E-Mail	Tel + E-Mail	Priority + Schulung

Kontakt und Support

Jochen Schröder
Reckenbergstr. 27, 35216 Biedenkopf
E-Mail: post@jschroeder.net
Website: fischerdesk.de

Startcheckliste für neue Vereine

- ☐ FischerDesk-Account erstellt (fischerdesk.de)
- ☐ Vereinsdaten vollständig eingegeben
- ☐ Alle Gewässer mit Fischarten angelegt

- ☐ Mitglieder importiert (CSV)

- ☐ Fischereischein-Nummern ergänzt

- ☐ Jahreskarten für alle Mitglieder angelegt

- ☐ Tageskarten-Preise festgelegt

- ☐ Zahlungsanbieter verbunden (Stripe/PayPal)

- ☐ Gewässerordnung als PDF hochgeladen

- ☐ Test-Tageskarte gekauft und QR-Code geprüft

- ☐ Erstes Fangbuch-Eintrag erfasst

- ☐ Vorstand und Gewässerwarte eingeladen

- ☐ Buchungslink auf Vereinswebsite eingebunden

FischerDesk Benutzerhandbuch · Version 1.0 · August 2026 · post@jschroeder.net
© 2026 Jochen Schröder, Reckenbergstr. 27, 35216 Biedenkopf · Alle Rechte vorbehalten.
Dieses Dokument dient zur Information und ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung.