

Benutzerhandbuch

GrünDesk

ERP für Garten- und Landschaftsbau

Komplettanleitung für GaLa-Bau-Betriebe

Von der Angebotserstellung mit GAEB-
Leistungsverzeichnis über die Pflegeplanung und
digitales Aufmaß bis zum DATEV-Export — alle
Module praxisnah erklärt.

Version 1.0 · August 2024 · GrünDesk by Jochen Schröder

Inhaltsverzeichnis

1. Schnelleinstieg & Ersteinrichtung	3
1.1 Systemvoraussetzungen	3
1.2 Betriebsdaten anlegen	3
1.3 Mitarbeiter einrichten	4

2. GAEB — Leistungsverzeichnis erklärt	4
2.1 Was ist GAEB?	4
2.2 GAEB-Dateien in GrünDesk importieren	5
2.3 LV bearbeiten und exportieren	5

3. Angebotskalkulation	6
3.1 Material- und Lohnkalkulation	6
3.2 Deckungsbeitragsrechnung	6
3.3 Nachkalkulation	7

4. VOB-Grundlagen für GaLa-Bau **7**4.1 VOB/A, /B, /C — Überblick **7**4.2 Wichtige VOB/C-Normen im GaLa-Bau **8**

5. Digitales Aufmaß — Tipps & Best Practice **9**5.1 Aufmaß auf der Baustelle **9**5.2 VOB-konforme Aufmaßprotokolle **9**

6. Pflegeplanung & Dauerpflegeverträge **10**

6.1 Pflegeverträge anlegen 10

6.2 Tourenplanung optimieren 10

7. Winterdienst-Besonderheiten	11
7.1 Saisonale Planung	11
7.2 Haftungsrelevante Dokumentation	11
7.3 Räum- und Streupläne	12

8. Rechnungen, DATEV & Buchhaltung

12

9. Alle Module im Überblick

13

10. FAQ — Häufige Fragen

14

GrünDesk ist eine webbasierte Software — Sie benötigen lediglich einen modernen Browser und eine Internetverbindung. Es ist keine Installation erforderlich. Die Daten werden sicher auf deutschen Servern gespeichert.

1.1 Systemvoraussetzungen

Komponente	Anforderung	Empfohlen
Browser	Chrome 90+, Firefox 88+, Edge 90+	Google Chrome (aktuell)
Internet	DSL 6 Mbit/s	25 Mbit/s oder mehr
Mobilgerät	iOS 14 / Android 10	iOS 16 / Android 12
Bildschirm	1024×768	1920×1080 für Kalkulation

1.2 Betriebsdaten anlegen

Beim ersten Login gelangen Sie automatisch zur Ersteinrichtung. Folgende Daten werden benötigt:

- 1 Firmenname, Adresse, Steuernummer und USt-ID (für Rechnungen)
- 2 Bankverbindung für SEPA-Rechnungen
- 3 Logo hochladen (für Angebote und Rechnungen)
- 4 Standardmäßige MwSt.-Sätze einstellen (19% / 7% / 0%)
- 5 SKR03 oder SKR04 für DATEV-Export wählen

Tipp: Datenimport aus Excel

Im Starter- und Gartenbau-Plan ist ein kostenloser Datenimport inklusive. Schicken Sie Ihre bestehende Kundenliste, Projekttablette oder Materialpreisliste als Excel an unseren Support — wir importieren die Daten für Sie in GrünDesk.

1.3 Mitarbeiter einrichten

Jeder Mitarbeiter bekommt einen eigenen Zugang (je nach Plan). Legen Sie fest:

- **Rolle:** Polier, Facharbeiter, Gärtner, Helfer, Büro
- **Qualifikation:** Für die Einsatzplanung (z.B. Baggerführerschein)
- **Stundenlohn:** Intern für die Kalkulation — nicht für Mitarbeiter sichtbar
- **Zugangsrechte:** Nur Zeiterfassung, Baustelle, oder Vollzugriff

2.1 Was ist GAEB?

GAEB steht für Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen. Das GAEB-Format ist der Datenaustausch-Standard für Leistungsverzeichnisse im deutschen Bauwesen — und damit unverzichtbar für jeden GaLa-Bau-Betrieb, der mit Kommunen, Kreisen oder Wohnungsbaugesellschaften arbeitet.

Die wichtigsten GAEB-Datei-Formate

Datei	Format	Bedeutung	In GrünDesk
*.d11	GAEB DA11	Ausschreibung (Leistungsverzeichnis)	Import ✓
*.d12	GAEB DA12	Angebots-LV mit Preisen	Import + Export ✓
*.d83	GAEB DA83	Aufmaßdaten	Import + Export ✓
*.x31	GAEB XML	Modernes XML-Format (LV)	Import + Export ✓
*.x83	GAEB XML	Modernes XML-Format (Aufmaß)	Import + Export ✓

GaLa-Bau-Besonderheit: ATV DIN 18320

Die Ausschreibungs-Texte im GaLa-Bau orientieren sich an der **ATV DIN 18320 (Landschaftsbauarbeiten)**. GrünDesk enthält eine integrierte Textbibliothek mit über 500 Standardtexten nach ATV DIN 18320, die Sie direkt in Ihr Leistungsverzeichnis übernehmen können.

2.2 GAEB-Dateien in GrünDesk importieren

- 1 In der Kommunikation mit dem Auftraggeber die GAEB-Datei empfangen (per E-Mail oder von Ausschreibungsplattform wie DTVP, subreport, eVergabe)
- 2 Im GrünDesk-Menü: **Angebote → Neues Angebot → GAEB importieren**
- 3 Datei per Drag & Drop oder Dateiauswahl hochladen (unterstützt: DA11, DA12, DA83, X31, X83)
- 4 GrünDesk erkennt automatisch das Format und liest alle Positionen mit Langtext, Einheit und Mengen ein

- 5 Fehlende Einheitspreise werden aus Ihrer Kalkulationsdatenbank vorgeschlagen
- 6 Preise prüfen, anpassen und Angebot speichern

2.3 LV bearbeiten und exportieren

Nach dem Import können Sie das Leistungsverzeichnis vollständig bearbeiten:

- Positionen hinzufügen, bearbeiten oder löschen
- Material- und Lohnanteil je Position festlegen (für die Deckungsbeitragsrechnung)
- Alternativpositionen und Bedarfspositionen markieren
- Mengenermittlung hinterlegen
- Export als DA12 (Angebot mit Preisen) an den Auftraggeber zurücksenden

Hinweis zur Eigenverantwortung

GrünDesk unterstützt Sie bei der GAEB-Kalkulation, ersetzt aber keine Fachkenntnis. Prüfen Sie alle importierten Positionen auf Vollständigkeit und Korrektheit. Kalkulationsfehler in Angeboten gehen zu Lasten des Bieters. Die Verantwortung für die Richtigkeit liegt beim Nutzer.

3.1 Material- und Lohnkalkulation

GrünDesk trennt bei jeder Angebots-Position Material- und Lohnkosten. Das ermöglicht eine exakte Deckungsbeitragsrechnung und hilft, Projekte nachzukalkulieren.

Einheitspreisstruktur

Komponente	Beschreibung	Beispiel (Pflasterung m ²)
EP-Material	Einkaufspreis Material inkl. Transport	28,50 €/m ²
EP-Lohn	Lohnstunden × interner Stundensatz	18,00 €/m ²
EP-Geräte	Maschinenstunden × Gerätekostensatz	4,50 €/m ²
Gemeinkosten	%-Aufschlag (einstellbar, z.B. 15%)	7,65 €/m ²
Wagnis + Gewinn	%-Aufschlag (einstellbar, z.B. 8%)	4,68 €/m ²
EP gesamt	Angebotspreis netto	63,33 €/m²

3.2 Deckungsbeitragsrechnung

Der Deckungsbeitrag (DB) zeigt, wie viel nach Abzug der variablen Kosten (Material, Fremdleistungen, direkter Lohn) für die Fixkosten des Betriebes übrigbleibt.

Daumenregel GaLa-Bau

- **DB I ≥ 35%:** Gut für Neubau-Projekte
- **DB I ≥ 45%:** Anstreben bei Pflegeaufträgen
- **DB I < 20%:** Prüfen Sie, ob Material-EK reduzierbar ist
- **Tiefbau-Positionen:** Oft nur 15-20% DB — in der Gesamtkalkulation berücksichtigen

3.3 Nachkalkulation

Nach Projektabschluss vergleicht GrünDesk automatisch Soll- und Ist-Werte:

- Geplante vs. tatsächlich erfasste Stunden (aus Zeiterfassung)

- Kalkulierter vs. tatsächlicher Materialverbrauch (aus Lagerbuchungen)
- Geplanter vs. tatsächlicher Maschineneinsatz
- Ergebnis: tatsächlicher Deckungsbeitrag

Die Nachkalkulation ist das wichtigste Lernwerkzeug — nur Betriebe, die systematisch nachkalkulieren, verbessern ihre Angebote langfristig.

4.1 VOB/A, /B, /C — Überblick

Die **Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB)** ist das Regelwerk für Bauverträge in Deutschland. Sie besteht aus drei Teilen:

Teil	Inhalt	Relevant für GaLa-Bau?
VOB/A	Vergabe öffentlicher Aufträge	Ja — bei kommunalen Ausschreibungen (Bieter-Seite)
VOB/B	Allgemeine Vertragsbedingungen (Bauvertrag)	Ja — regelt Vergütung, Abnahme, Mängelansprüche
VOB/C	Allgemeine Technische Vertragsbedingungen (ATV)	Ja — jede ATV beschreibt ein Gewerk: DIN 18320 für GaLa-Bau

⚠ **Wichtig: GrünDesk ist kein Rechtsberater**

GrünDesk unterstützt die Dokumentation nach VOB-Anforderungen (Aufmaßprotokolle, Bautagebuch, Schriftverkehr). Rechtliche Fragen zu VOB-Verträgen sind mit einem Fachanwalt für Baurecht oder dem Bundesverband GaLaBau zu klären.

4.2 Wichtige VOB/C-Normen im GaLa-Bau

Norm	Bezeichnung	Praxis-Relevanz
ATV DIN 18300	Erdarbeiten	Aushub, Bodenklassen, Entsorgung
ATV DIN 18315	Verkehrswegebauarbeiten	Wegebau, Parkplätze
ATV DIN 18317	Verkehrswegebauarbeiten — Pflasterdecken	Pflasterarbeiten aller Art
ATV DIN 18318	Verkehrsflächenbefestigung aus Pflaster, Platten	Naturstein, Beton
ATV DIN 18320	Landschaftsbauarbeiten	Kernbereich GaLa-Bau: Pflanzarbeiten, Rasen, Gehölze
ATV DIN 18322	Kabelleitungstiefbauarbeiten	Bewässerung, Beleuchtung
ATV DIN 18325	Dränarbeiten	Drainage, Rigole

ATV DIN 18320 — Besonderheiten beim Aufmaß

- **Pflanzen:** Stückzahl, Qualität (Containerware, Ballen, Hochstamm), Nennweite
- **Rasen:** m² begrünte Fläche, nicht Grundriss bei geneigtem Gelände
- **Gehölze schneiden:** Anzahl der Schnitte, Stammumfang bei Baumschnitt
- **Bodenarbeiten:** m³ gelockert (nicht gewachsen) bei Aushub
- **Nebenangebote:** Immer schriftlich kennzeichnen und separat bepreisen

5.1 Aufmaß auf der Baustelle

Mit dem GrünDesk-Mobilgerät nehmen Poliere und Facharbeiter das Aufmaß direkt vor Ort auf. Die Daten fließen in Echtzeit ins System — ohne Zettelwirtschaft und ohne Übertragungsfehler.

Schritt für Schritt: Aufmaß am Smartphone

- 1 GrünDesk-App öffnen, Projekt auswählen
- 2 Position im Leistungsverzeichnis antippen
- 3 Aufmaßwerte eingeben (Länge × Breite × Anzahl oder Direkteingabe)
- 4 Foto der aufgemessenen Leistung als Nachweis aufnehmen
- 5 Kommentar hinzufügen (z.B. Abweichungen vom Plan)
- 6 Auftraggeber unterschreibt digital auf dem Bildschirm

□ 14 Tage früher bezahlt

Studien zeigen: Betriebe mit lückenloser Aufmaß-Dokumentation werden im Schnitt 14 Tage früher bezahlt, weil Auftraggeber keine Rückfragen zur Mengenermittlung stellen können. Bei einem Auftragsvolumen von 200.000 €/Jahr entspricht das ca. 2.300 € Zinsvorteil.

5.2 VOB-konforme Aufmaßprotokolle

GrünDesk erstellt automatisch VOB-konforme Aufmaßprotokolle als PDF:

- Projekt, Auftraggeber, Auftragnehmer, Datum
- Positionen mit Mengennachweisen (Skizzen/Fotos anhängbar)
- Abweichungen vom Angebot farblich markiert
- Unterschriftenzeile Auftraggeber
- GAEB DA83-Export der Aufmaßdaten

Häufige Aufmaß-Fehler (und wie Sie sie vermeiden)

Fehler	Folge	Lösung in GrünDesk
Maß genommen, nicht protokolliert	Auftraggeber bestreitet Mengen	Fotos + digitale Unterschrift beim Aufmaß
Bodenklasse falsch eingeschätzt	Mehraufwand ohne Vergütung	Bodenklassen-Protokoll im Bautagebuch
Nachtragsleistungen ohne Schriftform	Kein Vergütungsanspruch	Nachtrag-Modul mit E-Mail-Versand
Schlussrechnung ohne Aufmaß-Nachweis	Verzögerung der Zahlung	Schlussrechnung verknüpft automatisch Aufmaßprotokoll

6.1 Pflegeverträge anlegen

Dauerpflegeverträge sind die wirtschaftliche Basis vieler GaLa-Bau-Betriebe — planbare Umsätze ohne Vertriebsaufwand. GrünDesk verwaltet alle Verträge mit Intervallen, Touren und Abrechnungen.

Einstellungen je Pflegevertrag

Feld	Beschreibung	Beispiel
Objekt / Adresse	Genaue Adresse + GPS-Koordinaten	Stadtwerke-Gelände, 35216 Biedenkopf
Pflegeleistungen	Was wird gemacht? (Rasen, Hecke, Beete, Wege)	Rasen mähen, Randkante stechen, Unkraut
Intervall	Wie oft? (wöchentlich, 14-täglich, monatlich, saisonal)	14-täglich April-Oktober, monatlich Nov-Mär
Dauer	Geplante Stunden pro Einsatz	4,5 h
Zugewiesener MA	Hauptverantwortlicher Mitarbeiter	Lisa Blumenberg
Monatspauschale	Feste Abrechnung oder Stundenlohn	480,00 €/Monat netto

6.2 Tourenplanung optimieren

GrünDesk sortiert Pflegetermine automatisch nach Postleitzahlen und erstellt optimierte Tages- und Wochentouren. Das spart Fahrzeit und Kraftstoff.

Praxistipp: Tourenplanung nach PLZ

Teilen Sie Ihr Einzugsgebiet in 3–4 Zonen ein (z.B. Nord, Süd, Ost, West). Planen Sie je Zone einen festen Wochentag. GrünDesk weist neue Pflegeaufträge automatisch der passenden Zone zu und vermeidet unnötige Querfahrten. Betriebe berichten von 15–25% Ersparnis bei den Fahrkosten.

Winterdienst-Sonderplanung

Winterdienst-Objekte werden separat mit Bereitschaftszeiten (24/7, nur werktags, etc.) und Reaktionszeit (z.B. <2h bei Schneefall) hinterlegt. GrünDesk zeigt bei Wetterereignissen automatisch die betroffenen Objekte.

7.1 Saisonale Planung

Winterdienst ist für GaLa-Bau-Betriebe eine lukrative Ergänzung, aber auch mit erheblichem Haftungsrisiko verbunden. Die sorgfältige Dokumentation in GrünDesk schützt Sie im Schadensfall.

Vorbereitung (September-Oktober)

- Streusalzvorrat kalkulieren und bestellen (GrünDesk: Materialplanung)
- Fahrzeuge und Streugeräte prüfen lassen (Wartungsmodul)
- Winterdienst-Verträge für neues Jahr verlängern oder neu abschließen
- Räum- und Streupläne für alle Objekte aktualisieren
- Einsatzpläne mit Rufbereitschaft festlegen

7.2 Haftungsrelevante Dokumentation

Im Schadensfall (Sturz auf nicht geräumter Fläche) müssen Sie beweisen können, dass Sie Ihrer Räum- und Streupflicht nachgekommen sind. GrünDesk protokolliert automatisch:

⚠ **Haftungsrisiko Winterdienst**

Bei übertragener Verkehrssicherungspflicht haftet der Auftragnehmer (Ihr Betrieb). Die Haftung kann auch bei Grundstücksübergabe an Sie übergehen. Prüfen Sie jeden Vertrag auf Haftungsübertragung. Dokumentieren Sie jeden Einsatz mit Uhrzeit, Mitarbeiter, Streumittel und Menge.

Was GrünDesk automatisch protokolliert

Datum/ Uhrzeit	Objekt	Mitarbeiter	Maßnahme	Streumittel/ Menge
15.01. 05:42	Stadtwerke BID	K. Schaufel	Räumen + Streuen	Salz, 12 kg
15.01. 06:15	AWO Marburg	L. Blumenberg	Streuen	Splitt, 8 kg
15.01. 07:00	Gemeinde Breidenstein	K. Schaufel	Nachkontrolle	—

7.3 Räum- und Streupläne

GrünDesk erstellt für jedes Objekt einen Räumplan mit:

- Prioritätsstufen (1 = immer, 2 = bei Bedarf, 3 = nur bei Eisglätte)
- Zulässige Streumittel (Salz nur wenn vertraglich erlaubt!)
- Reihenfolge der Objekte in der Tour
- Kontaktdaten Ansprechpartner vor Ort
- Besonderheiten (Hangbereiche, Unterführungen, barrierefreie Zugänge)

Tip: Einsatz-Start automatisch erfassen

Mitarbeiter starten die Zeiterfassung beim Einsteigen ins Fahrzeug. GrünDesk kennt dann den genauen Einsatzbeginn — wichtig bei Haftungsfragen ("Waren Sie um 5:30 Uhr tatsächlich vor Ort?").

8.1 Abschlagsrechnungen

Bei längeren Projekten empfiehlt sich die Abrechnung in Abschlägen. GrünDesk verwaltet bis zu 10 Abschlags- und eine Schlussrechnung je Projekt:

- Abschlag 1: nach Fertigstellung Erdarbeiten (z.B. 30%)
- Abschlag 2: nach Pflasterarbeiten (z.B. 30%)
- Abschlag 3: nach Bepflanzung (z.B. 30%)
- Schlussrechnung: verbleibende 10% nach Abnahme und Ablauf Gewährleistungsfrist

8.2 DATEV-Export

GrünDesk exportiert alle Rechnungen DATEV-konform als CSV-Datei (Buchungsstapel), die Ihr Steuerberater direkt in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen importieren kann:

- SKR03 oder SKR04 (je nach Betrieb einstellbar)
- Kostenstellen je Projekt (für Projekterfolgsrechnung)
- Automatische Zuordnung USt-Konten (19%, 7%, § 13b UStG)
- Kreditoren (Subunternehmer) und Debitoren (Kunden) getrennt

8.3 E-Rechnung (ZUGFeRD / XRechnung)

Ab 2025 sind öffentliche Auftraggeber (Bund, Länder, Kommunen) verpflichtet, E-Rechnungen zu empfangen. Ab 2027 wird B2B-E-Rechnung Pflicht. GrünDesk erstellt E-Rechnungen im Format:

- **ZUGFeRD 2.x:** PDF mit eingebettetem XML — für Privatkunden und Gewerbe
- **XRechnung:** Reines XML — für öffentliche Auftraggeber (Leitweg-ID erforderlich)

Was steckt in welchem Paket?

▣ Auftragsmanagement

Bauprojekte und Pflegeaufträge,
Projektstatus-Tracking, Kundenzuordnung,
Dokumentenarchiv, Projektakte mit Fotos.

▣ Angebots-Kalkulation

GAEB-Import/-Export, Leistungsverzeichnis,
Material + Lohn getrennt,
Deckungsbeitragsrechnung,
Nachkalkulation, DATANORM-Import.

▣ Projektplanung & Baustellen

Bauzeitenplan (Gantt),
Mitarbeiterereinsatzplanung, Bautagebuch,
Fotodokumentation, Nachtragsmanagement.

▣ Materiallager

Pflanzen, Substrate, Pflastersteine, Bestand,
Mindestmengen-Alarm, Verbrauchsbuchung
je Projekt, DATANORM-Lieferantenlisten.

▣ Gerätepark & Maschinen

Bagger, Fahrzeuge, Mähroboter,
Einsatzplanung, Wartungsintervalle,
Maschinenstunden für Kalkulation.

▣ Pflegeplanung

Dauerpflegeverträge, Intervalle, Tourenpläne
nach PLZ, Winterdienst, Abrechnungs-
Automatisierung.

▣ Zeiterfassung

Mobil per Smartphone, je Baustelle,
Fahrzeiten, Pausen, Überstundenkonto,
DSGVO-konform.

▣ Subunternehmer

Nachunternehmer-Verwaltung, Aufträge,
Rechnungsprüfung, Gewährleistungsfristen,
Haftpflcht-Tracking.

▣ Rechnungen & Aufmaß

Digitales Aufmaß, Abschlags-/
Schlussrechnung, DATEV-Export, E-Rechnung
ZUGFeRD/XRechnung, VOB-Protokolle.

▣ Kunden-CRM

Privat-, Kommunal- und Gewerbekunden,
Objekt-Kartei, Grundrisse, Pflegehistorie,
Wiedervorlagen, E-Mail-Integration.

Paketübersicht

Modul	Starter (69€)	Gartenbau (129€)	GaLa-Pro (199€)
Auftragsmanagement	✓	✓	✓
Angebots-Kalkulation	✓	✓	✓
Rechnungen & Aufmaß	✓	✓	✓
Kunden-CRM	bis 200	unbegrenzt	unbegrenzt
Pflegeplanung	—	✓	✓
Zeiterfassung	—	✓	✓
Gerätepark	—	✓	✓
Materiallager	—	✓	✓
GAEB-Import/-Export	—	—	✓
DATEV-Export	—	—	✓
E-Rechnung (ZUGFeRD)	—	—	✓
Subunternehmer	—	—	✓
Nutzer	1	4	unbegrenzt

Kann ich GrünDesk 30 Tage kostenlos testen?

Ja. Die 30-Tage-Testphase ist kostenlos und ohne Kreditkarte. Sie endet automatisch — keine Kündigung erforderlich. Am Ende der Testphase entscheiden Sie, welches Paket Sie buchen möchten.

Können meine Mitarbeiter auf dem Smartphone arbeiten?

Ja. Die GrünDesk Mobile App ist für iOS und Android verfügbar. Zeiterfassung, Bautagebuch, Aufmaß und Fotos funktionieren auch offline — die Daten werden synchronisiert, sobald wieder eine Internetverbindung besteht.

Wie funktioniert der DATEV-Export genau?

Im Menü Rechnungen → DATEV-Export wählen Sie den Zeitraum (z.B. Monat oder Quartal) und das Buchungskreis-Format (SKR03 oder SKR04). GrünDesk erstellt eine CSV-Datei, die Ihr Steuerberater direkt in DATEV Kanzlei-Rechnungswesen importieren kann. Die Datei enthält Buchungssätze mit Kostenstellen je Projekt.

Unterstützt GrünDesk GAEB auch für Aufmaß (nicht nur Angebote)?

Ja. GrünDesk unterstützt GAEB DA83 (Aufmaß, klassisch) und GAEB X83 (Aufmaß, XML). Das ist besonders wichtig, wenn kommunale Auftraggeber das Aufmaß im GAEB-Format zurückfordern, um es in ihre eigene Abrechnungssoftware zu importieren.

Wie werden meine Daten gesichert?

Alle Daten werden täglich gesichert auf deutschen Servern (DSGVO-konform). Zusätzlich können Sie jederzeit einen vollständigen Datenexport (CSV, PDF) abrufen. GrünDesk verwendet SSL-Verschlüsselung für alle Verbindungen.

Kann ich von meiner bisherigen Software zu GrünDesk wechseln?

Ja. Wir bieten einen kostenlosen Datenimport aus Excel, CSV und gängigen GaLa-Bau-Programmen. Kontaktieren Sie uns mit Ihren Export-Dateien — wir prüfen die Importmöglichkeiten und richten die Daten ein.

Ist GrünDesk für Subunternehmer-lastige Betriebe geeignet?

Ja, besonders im GaLa-Pro-Paket. Das Subunternehmer-Modul verwaltet Nachunternehmer-Aufträge, prüft eingehende Rechnungen gegen den Auftrag und protokolliert

Gewährleistungsfristen. Typische Subgewerke im GaLa-Bau: Tiefbau, Bewässerung, Beleuchtung, Mauerbau.

Kann ich GrünDesk auch für Baumpflege oder Forstarbeiten nutzen?

GrünDesk ist primär auf Garten- und Landschaftsbau ausgerichtet. Baumpflege-Betriebe können GrünDesk für Kalkulation, Zeiterfassung und Rechnungen nutzen. Spezifische Baum-Gutachten oder FLL-Baumkontrolle sind aktuell nicht integriert — ist aber für Version 1.2 geplant.

Gibt es einen Schulungsaufwand für Mitarbeiter?

Die Mobile App für Zeiterfassung und Bautagebuch ist in 10–15 Minuten erklärt. Für die Büro-Module (Kalkulation, GAEB, DATEV) empfehlen wir eine 2-Stunden-Online-Schulung, die wir kostenlos im ersten Monat anbieten.

Weitere Fragen?

Kontakt: post@jschroeder.net · Website: gruendesk.de

GrünDesk — Jochen Schröder · Reckenbergstr. 27 · 35216 Biedenkopf

Dieses Handbuch ist ein Bestandteil der Demo-Version. Inhalte können sich in der Produktionsversion unterscheiden.