



OptikDesk

ERP-Software für Augenoptiker & Hörakustiker

"Refraktion. Anpassung. Abrechnung. Perfekt."

Benutzerhandbuch · Version 1.0

Stand: August 2026

Jochen Schröder · Reckenbergstr. 27 · 35216 Biedenkopf
post@jschroeder.net · optikdesk.de

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung und Systemvoraussetzungen	3
2. Anmeldung und erste Schritte	4
3. Dashboard — Übersicht und KPIs	5
4. Kundenkartei & Refraktionsdaten	6
4.1 Neuen Kunden anlegen	6
4.2 Refraktionsdaten erfassen	7
4.3 Visus-Verlauf einsehen	8
5. Brillen & Kontaktlinsen-Verwaltung	9
6. GKV-Kassenabrechnung (§33 SGB V)	11
6.1 HMV-Nummern und Antragsstellung	11
6.2 Krankenkassen-Abrechnung	12
7. Werkstatt & Reparaturaufträge	13
8. Hörgeräte-Modul	15
8.1 Anpassprotokoll	15
8.2 KV-Abrechnung Hörgeräte	16
9. Rechnungen, DATEV & TSE-Kasse	17
10. Datenschutz & DSGVO	19
11. Compliance-Überblick	20
12. Support und Kontakt	21

1. Einführung und Systemvoraussetzungen

OptikDesk ist eine spezialisierte ERP-Branchensoftware für Augenoptiker- und Hörakustiker-Fachbetriebe in Deutschland. Die Software vereint Kundenkartei, Refraktionsdatenerfassung, GKV-Kassenabrechnung, Werkstattverwaltung und Hörgeräte-Anpassung in einem integrierten System.

Systemvoraussetzungen

Komponente	Anforderung
Browser	Chrome 90+, Firefox 88+, Edge 90+, Safari 14+
Internet	Mindestens 5 Mbit/s (Empfehlung: 25 Mbit/s)
Bildschirmauflösung	1280×768 px oder höher (empfohlen 1920×1080)
Betriebssystem	Windows 10+, macOS 11+, Linux (aktuell), iOS/Android

Hinweis: OptikDesk ist eine Cloud-Anwendung (SaaS). Es ist keine Installation erforderlich. Alle Daten werden verschlüsselt auf Servern in Deutschland gespeichert.

2. Anmeldung und erste Schritte

Rufen Sie OptikDesk unter <https://app.optikdesk.de> auf. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail. Für die Demo-Version verwenden Sie: Benutzername `demo` , Passwort `demo` .

Benutzerrollen

Rolle	Berechtigungen
Inhaber / Administrator	Vollzugriff, Benutzerverwaltung, DATEV-Export, Systemeinstellungen

Meister	Alle Funktionen außer Benutzerverwaltung
Geselle / Mitarbeiter	Kundenkartei, Werkstatt, Kassenbon, kein Finanzzugriff

Passwort-Sicherheit

Verwenden Sie ein Passwort mit mindestens 10 Zeichen, Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen. Aktivieren Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) unter Einstellungen → Sicherheit.

3. Dashboard — Übersicht und KPIs

Das Dashboard bietet einen sofortigen Überblick über die wichtigsten Kennzahlen Ihres Betriebs:

- **Kunden heute:** Anzahl der Kunden mit heutigem Termin oder Besuch
- **Werkstatt offen:** Aufträge mit Status "Eingegangen" oder "In Arbeit"
- **GKV-Anträge ausstehend:** Eingereichte, aber noch nicht beschiedene Anträge
- **Umsatz (Monat):** Summe aller bezahlten Rechnungen im laufenden Kalendermonat
- **Hörgeräte-Service fällig:** Patienten deren Wartungstermin in 30 Tagen ansteht

4. Kundenkartei & Refraktionsdaten

Die Kundenkartei ist das Herzstück von OptikDesk. Alle kundenbezogenen Daten — von Stammdaten über Refraktionswerte bis zur GKV-Zugehörigkeit — sind zentral erfasst und sofort abrufbar.

4.1 Neuen Kunden anlegen

Klicken Sie in der Kundenkartei auf + **Neuer Kunde**. Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder aus:

- Nachname, Vorname
- Geburtsdatum (für GKV-Abrechnung erforderlich)
- Krankenkasse und Versichertennummer

4.2 Refraktionsdaten erfassen

OptikDesk erfasst alle ophthalmologisch relevanten Korrektionswerte für beide Augen (OD = Oculus Dexter = rechtes Auge, OS = Oculus Sinister = linkes Auge):

Wert	Abkürzung	Einheit	Typischer Bereich	Beschreibung
Sphäre	Sph	dpt	–20,00 bis +20,00	Kurz-/Weitsichtigkeit (minus = myop, plus = hyperop)
Zylinder	Cyl	dpt	–6,00 bis 0,00	Astigmatismus-Stärke (negative Konvention)
Achse	Ach	Grad (°)	0 bis 180	Richtung des Astigmatismus
Addition	Add	dpt	+0,75 bis +3,50	Nahzusatz (nur bei Gleitsicht/Bifokal)
Visus	Vis	Dezimal	0,1 bis 2,0	Sehschärfe mit Korrektion
PD Fern	PD	mm	55 bis 75	Pupillendistanz für Fernsicht
PD Nah	PD nah	mm	52 bis 72	Pupillendistanz für Nahsicht

Wichtig — Meisterpflicht: Die Refraktionsbestimmung ist gemäß AugenoptGesO dem Augenoptiker-Meister oder entsprechend qualifizierten Mitarbeitern vorbehalten. OptikDesk protokolliert den erfassenden Benutzer für jede Messung.

4.3 Visus-Verlauf einsehen

Im Kundenprofil unter Verlauf sehen Sie alle historischen Refraktionsmessungen in einer Zeitleiste. Signifikante Änderungen (Sphäre > $\pm 0,5$ dpt) werden farblich hervorgehoben.

5. Brillen & Kontaktlinsen-Verwaltung

Das Brillen- und Kontaktlinsen-Modul verwaltet sämtliche Sehhilfen, die für einen Kunden angefertigt oder bestellt wurden.

Brillen erfassen

- **Fassung:** Hersteller, Modell, Farbe, Größe (Glasbreite × Stegbreite × Bügelläng)
- **Gläser:** Glastyp (Einstärke / Gleitsicht / Bifokal), Hersteller, Material, Vergütung
- **HMV-Nummer:** Automatisch vorgeschlagen basierend auf Glastyp und Kasse
- **Preise:** Gesamtpreis, GKV-Festbetrag, Eigenanteil

Häufige HMV-Nummern Sehhilfen (§33 SGB V)

HMV-Nr	Bezeichnung	GKV-Festbetrag (ca.)
21.04.01.0003	Einstärkenbrillenglas, Kunststoff klar	15,13 € / Glas
21.04.01.0005	Einstärkenbrillenglas, Kunststoff getönt	15,13 € / Glas
21.04.02.0001	Bifokalglas	15,13 € / Glas
21.04.03.0001	Bildschirmarbeitsbrille (Beschäftigte)	individuell
21.04.04.0001	Spezialbrillengläser (starke Fehlsichtigkeit)	individuell

* GKV-Festbeträge ändern sich. Aktuelle Beträge entnehmen Sie dem Hilfsmittelverzeichnis unter gkv-hilfsmittelverzeichnis.de

Kontaktlinsen-Kartei

Kontaktlinsen werden als eigener Produkttyp erfasst. Unterstützt werden Monats-, Wochen- und Tageslinsen sowie formstabile Linsen. Das Abonnement-Modul sendet automatisch Erinnerungsmails 5 Tage vor Ablauf des Zeitraums.

6. GKV-Kassenabrechnung (§33 SGB V)

Das GKV-Abrechnungsmodul unterstützt die Abrechnung von Sehhilfen und Hörgeräten mit allen gesetzlichen Krankenkassen gemäß §33 SGB V (Hilfsmittel).

6.1 HMV-Nummern und Antragsstellung

Beim Anlegen einer GKV-Abrechnung schlägt OptikDesk die passende HMV-Nummer basierend auf Glastyp und Refraktionswerten vor. Der KV-Antrag wird als PDF generiert und kann direkt an die Krankenkasse gesendet werden.

6.2 Krankenkassen-Abrechnung

OptikDesk enthält die Abrechnungsmodalitäten aller in Deutschland zugelassenen gesetzlichen Krankenkassen (AOK, TK, Barmer, DAK, IKK, BKK und weitere). Die Festbeträge werden vierteljährlich aktualisiert.

Haftungsausschluss: OptikDesk ist Verwaltungssoftware, kein Ersatz für fachkundige GKV-Abrechnungsberatung. Bei Unklarheiten zur Abrechnungsfähigkeit konsultieren Sie Ihren Zentralverband (ZVA) oder einen zugelassenen Abrechnungsdienstleister. Maximale Haftung gemäß AGB §8: 500,00 €.

7. Werkstatt & Reparaturaufträge

Das Werkstattmodul verwaltet alle anfallenden Reparatur- und Anpassungsaufträge. Jeder Auftrag erhält eine eindeutige Auftragsnummer (W-YYYY-NNN) und durchläuft folgende Statusstationen:

Status	Bedeutung
Eingegangen	Auftrag wurde angenommen, Reparatur steht aus
In Arbeit	Werkstattmitarbeiter hat begonnen
Bestellt	Ersatzteil oder Glas bestellt, Warte auf Lieferung
Abgeschlossen	Reparatur fertig, Kunde kann abholen

Reparaturarten

- **Bügelreparatur:** Schraube ersetzt, Bügel ausgetauscht, Scharnier repariert
- **Nasenpad:** Silikonnasenpads ersetzt, justiert
- **Lötarbeit:** Steg, Bügel oder Fassung verlötet
- **Glasersatz:** Gesprungenes oder gekratztes Glas ersetzen

- **Anpassung:** Fassung justieren, Kissen anpassen, Pupillendistanz korrigieren

8. Hörgeräte-Modul

Das Hörgeräte-Modul ist speziell für Hörakustiker-Fachbetriebe konzipiert und erfüllt die Anforderungen der DIN EN ISO 21388 (Hörakustik — Gute fachliche Praxis).

8.1 Anpassprotokoll

Das digitale Anpassprotokoll erfasst folgende Parameter:

- Audiogramm-Werte (dB Hörverlust bei Frequenzen 250 Hz – 8 kHz)
- Hörgerätetyp: Im-Ohr (IdO), Hinter-dem-Ohr (HdO), Receiver-in-Canal (RIC)
- Hersteller und Modell
- Programm-Einstellungen und Verstärkungskurve
- Tragegewöhnungsplan (Stunden/Tag)
- Kontrolltermine

Häufige HMV-Nummern Hörgeräte

HMV-Nr	Bezeichnung	GKV-Festbetrag 2026
13.20.05.0004	Hörgerät Im-Ohr (IdO)	787,50 € / Gerät
13.20.05.0012	Hörgerät Hinter-dem-Ohr (HdO)	787,50 € / Gerät

8.2 KV-Abrechnung Hörgeräte

OptikDesk erstellt automatisch den Kostenvoranschlag (KV) für die Krankenkasse gemäß §33 SGB V. Nach Genehmigung durch die Kasse wird die Abrechnung mit dem entsprechenden Festbetrag und dem Eigenanteil des Versicherten abgeschlossen.

9. Rechnungen, DATEV & TSE-Kasse

Rechnungsstellung

OptikDesk erstellt GoBD-konforme Rechnungen mit fortlaufender Rechnungsnummer. Unterstützte Zahlungsarten: Bar, EC-Karte, Kreditkarte, SEPA-Lastschrift, Überweisung, GKV-Direktabrechnung.

TSE-Kassenpflicht

Seit dem 1. Januar 2023 müssen alle Kassensysteme eine zertifizierte Technische Sicherheitseinrichtung (TSE) verwenden. OptikDesk ist TSE-ready und protokolliert alle Kassenvorgänge revisionssicher gemäß §146a AO.

DATEV-Export

Exportieren Sie Buchungsdaten monatlich als DATEV-CSV-Datei (Format EXTF) für Ihren Steuerberater. Der Export ist unter Finanzen → DATEV-Export verfügbar (nur Tarif Professional und Enterprise).

E-Rechnung (ZUGFeRD)

Ab 2027 ist die E-Rechnung im B2B-Bereich in Deutschland verpflichtend. OptikDesk unterstützt bereits heute das ZUGFeRD-Format (EN 16931) für elektronische Rechnungen (Enterprise-Tarif).

10. Datenschutz & DSGVO

Als Betreiber eines Augenoptiker- oder Hörakustiker-Fachbetriebs verarbeiten Sie besonders sensible Gesundheitsdaten (Art. 9 DSGVO). OptikDesk unterstützt Sie dabei:

- **Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV):** Wird automatisch bei Vertragsschluss bereitgestellt
- **Datenlöschung:** Kunden können gemäß Art. 17 DSGVO gelöscht werden; Rechnungsdaten werden gemäß GoBD 10 Jahre aufbewahrt
- **Datenexport:** Alle Kundendaten exportierbar als CSV/JSON (Art. 20 DSGVO)
- **Zugriffsprotokoll:** Alle Datenzugriffe werden protokolliert
- **Verschlüsselung:** TLS 1.3 in der Übertragung, AES-256 auf dem Server

11. Compliance-Überblick

Gesetz / Norm	Relevanz	OptikDesk-Unterstützung
§33 SGB V	GKV-Hilfsmittelabrechnung	HMV-Katalog integriert, KV-Formulare
EU-MDR (VO 2017/745)	Brillen als Medizinprodukt Kl. I	UDI-Verwaltung, Dokumentation
AugenoptGesO	Meisterpflicht	Benutzerqualifikationen, Protokollierung
§146a AO (TSE)	Kassenpflicht	TSE-Signatur, GoBD-Archivierung
DSGVO / BDSG	Gesundheitsdatenschutz	AVV, Löschkonzept, Zugriffsprotokoll
GoBD	Buchführung digital	Unveränderbare Buchungssätze, Archiv
DIN EN ISO 21388	Hörakustik	Digitales Anpassprotokoll

12. Support und Kontakt

Kanal	Erreichbarkeit	Tarif
E-Mail: info@optikdesk.de	Mo-Fr 9-17 Uhr, Antwort $\leq$ 1 Werktag	Alle
Telefon: +49 6461 123 456	Mo-Fr 9-17 Uhr	Professional, Enterprise
Prioritäts-Ticket	Antwort $\leq$ 4 Stunden	Enterprise